

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej im. Lotników Września 1939 roku w Dłutowie

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz 1386),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz 493 ze zm.)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <http://www.spdlutow.szkoly.lodz.pl>.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – u nas w szkole izolatorium w gabinecie pielęgniarstwa.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomocy dydaktycznych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Ustala tryb nauki tradycyjnej, hybrydowej i zdalnej.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Pracownik – wykonując powierzony zakres zadań – w sposób szczególny dba o higienę rąk – często myje lub dezynfekuje ręce, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcz, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, tel. 512 209 727.

IV OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lub harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy tradycyjnej, hybrydowej lub zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na boisko szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
5. Zachowuje dystans wobec innych pracowników – 1,5 m.
6. Dbą o higienę rąk – często myje lub dezynfekuje ręce, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, tel. 512 209 727.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Lotników Września 1939 roku w Dłutowie dostępnymi na stronie szkoły: <http://www.spdlutow.szkoły.lodz.pl>.
2. W czasie pobytu dzieci w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie dzieci kl. I - VIII lub rodzice dzieci z chorobami przewlekłymi decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, wtedy Rodzic jest zobowiązany do włożenia dziecka do plecaka odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku.
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o dystansie 1,5 m od innej osoby z pominięciem kontaktów klasowych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonu wychowawcy klasy, przy czym powinny być to numery obojga dorosłych sprawujących opiekę nad dzieckiem.
7. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów winna być przekazana wychowawcy drogą elektroniczną e-dziennik.
8. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od pracownika szkoły i niezwłocznego przybycia do placówki we wskazane miejsce, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, przy czym winni być w maseczkach.

WSKAZÓWKI DLA RODZICA – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

1. Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.
2. Przestrzegaj procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
3. Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
4. Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli (e- dziennik)
5. Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.
6. Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.

7. Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
8. W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
9. Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
10. Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują również przed lekcjami i po nich.

VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW – 10 ZASAD DLA UCZNIA – BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

1. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
2. Często myj ręce.
3. Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
4. Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
5. Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
6. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywaj tylko swoje jedzenie i picie.
8. Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw. Zalecane jest noszenie maseczek w szatniach i na korytarzach szkolnych.
9. Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
10. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa również przed i po lekcjach.

VII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM W TRYBIE TRADYCYJNYM

1. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.15 do 17.00
2. **Dostępne będą dwa wejścia do budynku szkoły. Wejście I od strony południowej – dla uczniów kl. I-III; wejście II od strony wschodniej – dla uczniów kl. IV-VIII.**
3. Nauczyciele, pracownicy, uczniowie zobowiązani są do ograniczenia wizyt w sekretariacie, księgowości, pokoju nauczycielskim i innych pomieszczeniach szkolnych. Kiedy zachodzi już taka konieczność obowiązuje bezwzględnie założenie maseczki i utrzymanie dystansu.
4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum, zalecając kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
6. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
8. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce. Opiekunowie uczniów klas pierwszych odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Pozostali rodzice odprowadzający uczniów nie wchodzą do szkoły.

11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie spędzają przerwy na boisku szkolnym. Obowiązuje zakaz samowolnego wychodzenia uczniów z budynku i poza teren szkoły.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia będą dezynfekowane po każdej wymianie uczniów w danej sali.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane po każdej lekcji.
15. Nauczyciel kończący lekcję w danej pracowni otwiera okna w celu przewietrzenia i zamyka pracownię.
16. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić w miarę możliwości jak najwięcej lekcji na świeżym powietrzu.
17. Lekcje wychowania fizycznego powinny odbywać się możliwie jak najwięcej na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. W każdej pracowni będzie dostępny płyn dezynfekujący.
19. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
20. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony do wartości 37,5° C, dziecko zostanie odesłane do domu.
21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Ogólne zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej i zachowania bezpieczeństwa reżimu sanitarnego czytelników i nauczyciela bibliotekarza opierają się na wytycznych MEN, MZ, GIS i dyrektora szkoły.
2. W zakresie bezpieczeństwa w punkcie wypożyczeń/zwrotów nauczyciel bibliotekarz po przyjęciu książek, podręczników, czasopism i zbiorów specjalnych od czytelników będzie dezynfekował blat, a zwracane materiały biblioteczne odkładał na okres minimum 3 dni na kwarantannę.
3. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
4. Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz. Użytkownicy biblioteki będą mieli ograniczony dostęp do księgozbioru.
5. Pomieszczenia biblioteki będą systematycznie wietrzone, dezynfekowane klamki, blaty i inne elementy wyposażenia, których dotykają użytkownicy biblioteki

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa uczniów wraz z nauczycielem (przez grupę uznaje się uczniów spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej).
2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

3. Posiłki wydawane będą przez okienko podawcze. Poiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
4. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
5. Naczynia myte są w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych .
2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzone są zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzić dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora (tel. 512 209 727), a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. 507 973 049) lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium(gabinet pielęgniarstwa) przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
5. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Pabianicach (tel. 507 973 049) oraz organ prowadzący szkołę (tel. 44 634 05 21).
8. Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Odbywa się to przy wyznaczonym wejściu. Osoba opiekująca się chorym uczniem odprowadza go do wyjścia i przekazuje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
9. Przy odbiorze ucznia ze szkoły, nauczyciel podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w szkole.
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem w Pabianicach i organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami.

12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał podejrzany o zarażenie uczeń.
13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
15. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. W placówce nie podaje się uczniom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia dyrektor powiadamia wszystkich pracowników oraz rodziców uczniów.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP Dłutów został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć

decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły: <http://www.spdlutow.szkoly.lodz.pl> oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Dłutów, dn. 01. 09. 2020 r.

Zatwierdzam do realizacji

Mariola Seliga

Dyrektor ZSP w Dłutowie