

Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W DŁUTOWIE
95-081 Dłutów, ul. Główna 9

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W DŁUTOWIE z siedzibą: 95-081 Dłutów, ul. Główna 9 zaprasza do składania ofert na usługę pn. „**Przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Głównej 9 w Dłutowie**”.

PUNKT 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dłutowie, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Mariolę Seligę – Dyrektora ZSP w Dłutowie.

Siedziba Zamawiającego:

95-081 Dłutów, ul. Główna 9

tel. (44) 634-05-24, faks (44) 634-05-24

Adres internetowy: <http://szkola.dlutow.pl>

e-mail: szkola@dlutow.pl

e-doręczenia: AE:PL-93870-29010-DRTIA-18

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w ramach zadania pn. „**Przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w budynku Szkoły Podstawowej w Dłutowie przy ul. Głównej 9** „.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy instalacji przeciwpożarowej wodociągowej hydrantów wewnętrznych w budynku Szkoły Podstawowej w Dłutowie, ul. Główna 9 zgodnie z dokumentacją projektową, a w szczególności:
 - dostawa i montaż zaworu pierwszeństwa;
 - dostawa i montaż zaworów odcinających
 - przebudowa instalacji hydrantowej w budynku wraz z niezbędnymi wykuciami i przepustami;
 - dostawa i montaż hydrantów przeciwpożarowych;
 - wykonanie stosownych prób hydraulicznych wybudowanej instalacji;
 - odtworzenie naruszonych ścian, uporządkowanie obiektu po przeprowadzonych pracach.
3. W budynku występuje instalacja wodociągowa przeciwpożarowa.
4. Prace uciążliwe związane z budową instalacji, a w szczególności przebicia, wycięcia, wykucia prowadzone w ścianach budynku przy użyciu sprzętu mechanicznego oraz ewentualne prace spawalnicze i uciążliwe prace montażowe w budynku szkoły mogą być prowadzone poza godzinami pracy i nauki w miesiącu - **LIPIEC 2025** przy każdorazowym uzgodnieniu terminu tych prac z Zamawiającym.
5. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót i jakość zastosowanych materiałów oraz za zgodność wykonanej pracy z obowiązującymi normami.
6. Wszystkie czynności wykonywane w pobliżu istniejących i czynnych urządzeń elektrycznych, rozdzielnic – winny być prowadzone za zgodą użytkownika budynku, pod nadzorem

upoważnionych pracowników służb eksploatacyjnych posiadających wymagane świadectwa kwalifikacyjne.

7. W trakcie wykonywania robót Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących BHP. Od daty rozpoczęcia robót aż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca odpowiada za wszystkie wbudowane materiały i urządzenia używane do pracy.

8. Materiały muszą posiadać wszystkie wymagane przepisami atesty techniczne, świadectwa dopuszczenia, aprobaty techniczne i odpowiednie znaki towarowe – krajowe „B” lub europejskie „CE”.

9. Po zakończeniu robót należy poddać próbą hydrauliczną oraz przeprowadzić płukanie instalacji i kontrolę ciśnienia na wypływie wody z hydrantów.

10. Roboty podlegają odbiorowi końcowemu na podstawie wyników przeprowadzonych badań, prób, zakończonych protokołem odbioru robót, który jest ostatecznym dokumentem odbioru robót.

11. Niezbędne jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wejście do budynku przy ul. Głównej 9 codziennie w godzinach pracy szkoły 7.00-17.00 po uprzednim kontakcie z pracownikiem sekretariatu Szkoły Podstawowej w Dłutowie, ul. Główna 9 tel. (44) 634-05- 24. Dokumentacja projektowa instalacji hydrantowej jest do wglądu w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Dłutowie, ul. Główna 9 - codziennie w godz.7.30-15.00.

12. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia minimum **5 lat gwarancji**.

13. Miejsce wykonywania zamówienia – Dłutów, ul. Główna 9

PUNKT 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje niezwłoczne podpisanie umowy po dokonaniu wyboru wykonawcy.
Termin realizacji zamówieni: **od 1 do 31 lipca 2025**

PUNKT 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

PUNKT 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik do oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

PUNKT 6. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w PUNKCIE 5 zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2.

PUNKT 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
Mariola Seliga – dyrektor ZSP w Dłutowie_- dyrektor@szkola.dlutow.pl
Wioletta Szefer-Syryńska – kierownik administracyjno-gospodarczy – szkola@dlutow.pl
Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską) lub e-doręczenia.
2. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
3. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**

PUNKT 8. JEZYK OFERTY

Ofertę należy złożyć w języku polskim czytelnym pismem.

PUNKT 9. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- 1) wszystkich stronach oferty,
- 2) na wszystkich stronach załączników,
- 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

PUNKT 10. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

PUNKT 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na druku oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w PUNKCIE 6 oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PUNKT 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

**Oferta na usługę „Przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Głównej 9 w Dłutowie
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!”**

PUNKT 14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **30.05.2025 r. o godz. 13:00.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Dłutowie z siedzibą: 95-081 Dłutów, ul. Główna 9 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) ewentualnie przez e-doręczenia
3. Oferty które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

PUNKT 15. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **30.05.2025 r. o godz. 13:30** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dłutowie, ul. Główna 9, pokój nr 36. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy a także cenę oferty.

PUNKT 16. ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA

1. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń **końcowy protokół zdawczo-odbiorczy**.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, co następować będzie do 7 dnia roboczego miesiąca następującego po tym, którego zapłata dotyczy.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

PUNKT 17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

1. Kryterium oceny ofert i ich waga:
 - 1) Cena –100%;
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najniższą cenę i spełni pozostałe wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

PUNKT 18. KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10000 zł.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 5000 zł, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy..
5. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

PUNKT 19. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Wniosek przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

PUNKT 20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

PUNKT 21. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

PUNKT 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

PUNKT 23. WYNIK POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

PUNKT 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

PUNKT 25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W umowie zostaną zawarte warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty, w szczególności dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia określonego (PUNKT 2);
- 2) terminu realizacji zamówienia (PUNKT 3);
- 3) rozliczenia zamówienia (PUNKT 16);
- 4) kar (PUNKT 18);
- 5) zawarcia umowy (PUNKT 24).

PUNKT 26. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

PUNKT 27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP

NR TELEFONU

REGON

NR FAXU

ADRES E - MAIL

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługę pn: **„Przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Głównej 9 w Dłutowie”**- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Słownie złotych brutto:			
Długość okresu gwarancji 60 miesięcy.			
Czas realizacji zamówienia: do 30 lipca 2025 r.			

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) zapoznaliśmy się ze treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach od do, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP REGON

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na usługę pn: **„Przebudowa przeciwpożarowej instalacji wodociągowej w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Głównej 9 w Dłutowie”**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....